

**FORMULAIRE DE DEMANDE DU LABEL « CENTENAIRE »**  
**Département : ...**

*Merci de remplir l'ensemble des champs ci-dessous.*

*Il est impératif de joindre à ce document dument complété, un dossier établi selon le sommaire détaillé en annexe.*

**TITRE DU PROJET :**

**TYPOLOGIE PRINCIPALE DU PROJET<sup>1</sup> :**

**PORTEUR DU PROJET :**

**LIEU:**

**DATES :**

**DESCRIPTIF COURT:**

<sup>1</sup> Choisir un item entre : exposition, cérémonie, création audiovisuelle et multimédia, spectacle, manifestation scientifique, publication, tourisme, autre

<b>DEMANDEUR</b>	
<b>Type d'organisation / raison sociale</b>	
<b>Nom de l'organisation</b>	
<b>Adresse postale</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Adresse du site internet de l'organisation</b>	
<b>Nom du contact</b>	
<b>Adresse postale</b>	
<b>Téléphone (fixe et portable)</b>	
<b>Courriel</b>	

**PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET**

**TYPOLOGIE**

**EXPOSITION**

*Itinérante*

**Beaux-arts**     **Photographies**     **Archives**

**Autre (préciser) .....**

**CEREMONIE**

**CREATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMEDIA**

**REALISATEUR :**

**DIFFUSEUR :**

**PRODUCTEUR :**

**FORMAT / DUREE :**

- Documentaire**
- Fiction**
- Film d'animation**
- Emission radiophonique**
- Emission télévisée**
- Musique**
- Site internet**
- Application web**
- Web-documentaire**

**SPECTACLE**

- Concert
- Danse
- Lecture
- Lecture-concert
- Théâtre
- Projection de film
- Son et lumière

**MANIFESTATION SCIENTIFIQUE**

- Colloque
- Conférence
- Journée d'étude

**PUBLICATION**

AUTEUR(s) :

EDITEUR :

- Bande dessinée
- Beau-livre (art, photographie, archives)
- Histoire
- Roman-nouvelles

**TOURISME**

- Outil de promotion
- Parcours de mémoire
- Autre :

**VOLET PEDAGOGIQUE**

- Participation de scolaires à l'élaboration du projet
- Déclinaison pédagogique

**Préciser les modalités.**

<b>Lieu(x)<sup>2</sup> : adresse de la structure d'accueil de la manifestation</b>	
<b>Public ciblé</b>	

---

<sup>2</sup> Sauf pour les publications et les productions audiovisuelles

<p><b>Résumé détaillé du projet</b></p>	
<p><b>Encadrement scientifique (conseillers historiques, comité scientifique, ... )</b></p>	
<p><b>Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet</b></p>	

<p><b>Budget prévisionnel en précisant si les co financements sont acquis ou en cours de validation</b> <b><i>(joindre un tableau détaillé dépenses/recettes)</i></b></p>	
<p><b>Partenaire 1 (et / ou co organisateur)</b></p>	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Statut :</b></p> <p><b>Nom du contact qui suit le projet :</b></p> <p><b>Adresse :</b></p> <p><b>Téléphone :</b></p> <p><b>Courriel :</b></p>
<p><b>Partenaire 2</b></p>	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Statut :</b></p> <p><b>Nom du contact qui suit le projet :</b></p> <p><b>Adresse :</b></p> <p><b>Téléphone :</b></p> <p><b>Courriel:</b></p>



<b>Partenaire 3</b>	<b>Nom :</b>  <b>Statut :</b>  <b>Nom du contact qui suit le projet :</b>  <b>Adresse :</b>  <b>Téléphone :</b>  <b>Courriel:</b>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DOSSIER A JOINDRE AU FORMULAIRE**

*Le dossier de candidature devra comprendre, outre le formulaire de candidature, un dossier suivant le plan proposé et contenant les éléments suivants :*

**I. Description détaillée du projet**

- Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ?  
Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires ;
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

**II. Contexte du projet**

- Identification des publics ciblés par le porteur de projet
- Analyse du territoire (forces / faiblesses) choisi pour réaliser le projet

**III. Budget et plan de financement du projet**

Etablir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement.

Veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources. Préciser si les cofinancements sont acquis ou en cours de sollicitation.

**IV. Calendrier du projet dans son ensemble :**

Etablir un calendrier faisant ressortir la durée des actions prévues.

**V. Partenaires**

- Présentation des partenaires et de leurs expertises propres ;
- Actions spécifiques menées par les partenaires dans le cadre du projet.

**VI. Communication**

Etablir un plan de communication.